

Modulul Stocuri

1. Versiunea Basic

A. Gestioni

- se poate introduce tipul gestiunii(depozit sau magazin)
- se poate seta ca se lucreaza cu locatii de gestiune

B. Prognose

- Se introduc atat produse care modifica stocul (marfuri, materiale etc) dar si dintre cele care nu modifica stocul (servicii)
- Se mai poate seta codul de bare, procentul de tva(doar daca e diferit de procentul de tva setat la nivel de societate), dimensiuni(latime, lungime, volum), U.M. derivate, Pachete

C. Unitati de masura D. Intrari in stoc

- aici se pot seta si U.M. derivate
- se fac intrari in stoc introducand-se data, numar, gestiune, produs, cantitate, pret
- se pot face retururi la acest tip de document
- se poate seta ca pretul de intrare sa fie 0

E. Iesiri in stoc

- se fac iesiri in stoc introducand-se data, numar, gestiune, produs, cantitate, pret impus
- se pot face retururi la acest tip de document
- se poate seta ca pretul de intrare sa fie 0

F. Stocul curent G. Setari stocuri

- se afiseaza produsele aflate in stoc la momentul actual
- se poate seta tipul de prelucrare stoc (FIFO, LIFO, CMP)
- se poate seta ca prelucrarea de stoc sa se fac automat la fiecare modificare a stocului
- se poate rula procedura de prelucrare de stoc
- procedura de preluare lista medicamente de pe site-ul CNAS - se poate permite ca stocul curent sa fie cu cantitati negative
- se pot seta campuri suplimentare la stoc gen lot, data de expirare, locatie de gestiune, pret de amanunt, etc
- se poate seta contorizare automata la cod produs si cod gestiune

H. Rapoarte: Stocul la o data cu preturi de achizitie, Stocul la o data, cantitativ, Stocul la o data

cu preturi si date de achizitie, Fisa de produs, cantitativ, Fisa de produs cu preturi de achizitie, Fisa de produs cu preturi de achizitie, firme/gestiuni, Intrari de produse, pe documente, Documente de intrare, Iesiri de produse, pe documente, Documente de iesire, Balanta stocuri totalizatoare valoric

2.VersiuneaStandard

Pe langa ecranele de la modulul Basic,aici se pot introduce ecranele:

A. Avize de intrare B. Avize de iesire C. Note de transfer intre gestiuni

- se pot introduce documente de intrare cu posibilitate de tiparire NIR
 - se vor introduce documente de iesire din stoc cu posibilitatea de stabilire pret de vanzare
 - ca urmare a unui acest fel de document, produsele se muta din stoc dintr-o gestiune in alta
- #### **D. Adaugare campuri aditionale**

- Stocul se va putea urmari si dupa lot, dupa data de expirare, dupa locatie in gestiune, pret amanunt, etc E. **Inventare**

- Inventarele se fac pe o gestiune. Acestea pot fi pe toate produsele sau partiale, doar pe o grupa de produse

- Se pot folosi codurile de bare pt. o inventariere rapida

F. **Procese verbale schimbare campuri aditionale**

- ca urmare a unui acest fel de document, produsele isi pot schimba valorile din campurile aditionale

G. **Grupe de produse**

- se permite introducerea de grupe de produse

- se poate seta contoar separat de cod produs pe fiecare grupa in parte

- se poate gestiona o structura arborescenta de grupe de produs

H. **Rapoarte:** Balanta stocuri pe produse, zile, Totaluri cantitative si valorice, Totaluri cantitative si valorice, Balanta stocuri totalizatoare, cantitativ si valoric

I. **Setari stocuri**

- se poate seta avertizare de stoc minim

- daca se lucreaza cu locatii, se pot face diferite setari suplimentare

- se pot seta la produse coduri de bare

3.Versiunea Profesional

Pe langa ecranele de la modulul Basicsi Standard, aici se pot introduce urm. ecrane:

A. **Comenzi de la clienti**

- se poate calcula necesarul de aprovizionare pentru o comanda

- se pot face rezervari de marfa pt. o comanda

B. **Comenzi catre furnizori**

- se pot urmari comenzile catre furnizori

- se pot cumula notele de aprovizionare generate din alte documente (comenzi clienti, comenzi de productie, etc)

C. **Rezervari de stoc**

- se pot vizualiza rezervarile de stoc. De aici se pot sterge rezervari, pentru a elibera stocul si a-l folosi la alt document

D. **Note de aprovizionare**

- se pot vizualiza notele de aprovizionare generate din alte documente (comenzi clienti, comenzi de productie, etc)

E. **Grupe de gestiuni**

- se poate seta un contoar care sa propuna automat un cod de grupa de produs

- se poate seta o structura arborescenta de grupe de produse, care va ajuta in rapoarte

F. **Procedura de retragere loturi pentru produse neconforme**

- se pot genera notificari catre clientii la care s-a vandut un anumit produs, dintr-o plaja de loturi

G. **Vizualizare istoric produse** H. **Caracteristici produs**

- ecran special cu urmarirea rapida a miscarilor unui produs

- posibilitate adaugare de noi proprietati la produse

- cautare produse similare cu produsul selectat

- filtrare produse dupa caracteristicile date

I. **Setari stocuri**

- se poate seta avertizare de expirare stoc in ecranul cu selectia de produs

Modulul Documente fiscale

1. Versiunea Basic

A. Facturi furnizori

- se fac intrari in stoc introducand-se data, numar, furnizor, gestiune, produs, cantitate, pret
- se pot face retururi la acest tip de document
- se poate seta ca pretul de intrare sa fie 0

B. Facturi clienti

- se fac iesiri in stoc introducand-se data, client, gestiune, produs, cantitate, pret impus
- se pot face retururi la acest tip de document
- se poate seta ca pretul de vanzare sa fie 0
- se vor putea tipari tipizate de Ordin de colectare, Packing list, NIR de retur

C. Bonuri fiscale furnizori

- se fac intrari in stoc introducand-se data, numar, casa, gestiune, produs, cantitate, pret

D. Bonuri fiscale clienti

- se fac iesiri in stoc introducand-se data, casa, gestiune, produs, cantitate, pret impus

E. Incasari si plati F. Firme

- pot introduce incasari/plati de facturi, incasari/plati diverse
- se pot prelua datele firmei de pe site-ul ministerului de finante - se pot seta puncte de lucru, cu adresa, telefoane, email, etc.
- se pot seta persoane de contact
- se poate actualiza automat starea de platitor de tva si tva la incasare

F. Conturi bancare G. Case

- se pot seta care conturi sa apara pe factura emisa

H. **Rapoarte** - registrul de casa/banca, Incasari clienti, Plati furnizori, Totaluri vanzari de marfa

2. Versiunea Standard

A. Oferte de pret

- pe langa oferta generala, se pot face oferte pe client, gestiune, etc
- se pot stabili o lista de produse la care sa fie valabil oferta
- oferta poate avea o perioada de valabilitate

B. Grupe de firme C. Rapoarte

- se poate seta o structura arborescenta de grupe de produse, care va ajuta in rapoarte

3. Versiunea Profesional

A. Contracte catre clienti

- se pot seta diferite tipuri de contracte (de tip service cu facturare periodica, de tip general, cu posibilitati de personalizare)

B. Rapoarte

Modul Administare baza de date

1. Modulul Basic

Se gestioneaza utilizatorii, societatile, punctele de lucru la societati, tipuri de documente

A. Utilizatori:

-La nivel de useri se vor memora drepturile de acces pe fiecare ecran sau raport din modulele care le-ati achizitionat. Se va da drept si pe module, astfel ca odata logat un user, acesta va ocupa cate o licenta din modulele la care are drept.

- Se va introduce un nume de login, parola, nume, prenume, functie, email. Numele de login trebuie sa fie unic pe baza de date. In cazul in care sunteti logat pe baza de Cloud, numele de login si parola trebuie sa fie de minim 8 caractere.

- Tot aici se poate limita adaugarea,modificarea si stergerea de documente dupa data documentului. Astfel putem bloc accesul la documente cu data mai mica de n zile, si nu lasam sa se

introduc documente cu data mai mare de n zile (sa nu greseasca in felul acesta anul sau luna documentului, fenomen intalnit destul de des)

B. Societati

- Puteti urmari mai multe societati in aplicatie. La login vi se va cere pe ce societate doriti sa intrati. Daca este doar o societate, aceasta se va selecta automat.

- Campurile sunt: denumire societate, cod societate, cod fiscal, registru comercial, moneda in care se lucreaza. Tot aici se vor putea afisa punctele de lucru din cadrul societatii, acestea fiind explicate mai jos.

C. Puncte de lucru la societati

- Implicit se vine cu un punct de lucru, Sediul Central. Acesta se poate modifica / bloca ulterior.

- Tot aici se va gestiona care din modulele achizitionate vor fi active pentru acel punct de lucru. Modulele sunt de 2 feluri, module la nivel de client (de ex. Administrare baza de date, Rapoarte)

si cele la nivel de punct de lucru (Parc Auto, Personal, Stocuri). Aici se vor putea activa numai modulele aflate la nivel de punct de lucru.

- La nivel de punct de lucru se va specifica si numarul de zecimale cu care se va lucra la cantitati, pretul in lei si valuta. Tot aici se va putea seta un procent de TVA implicit pentru documentele introduse in acel punct de lucru.

D. Setari baza de date. Aici se pot urmari:

- Informatii generale: tipului de server de baza de date (Sybase sau Microsoft), versiunea serverului, versiunea bazei de date, setari pt. serverul de email, se pot cauta actualizari de aplicatie, module, rapoarte, etc.

- Userii conectati - Se poate vedea in timp real userii conectati la baza de date -

Optimizare baza de date - Aici se poate vedea spatiul disponibil pe discul unde se tine

baza de date, se poate valida baza de date, se pot optimiza tabelele si indecsii bazei. -

Licente - Sunt afisate modulele si numarul de licente achizitionate, precum si gradul lor de ocupare plus userii logati pe fiecare modul in parte

- De aici se poate face cerere de licente suplimentare pentru modulele existente, dar si cerere pentru module noi.

E. Tipuri de documente

- Toate documentele introduse in aplicatie se lega de un tip de document. Aici se vor gestiona seriile pe fiecare tip de document dar si contoare (generatoare automate de numar document)

- Aceste tipuri de documente se impart la randul lor in 5 categorii: Intrari in stoc, Iesiri din stoc, Pt. plata prin casa, Pt. plata prin banca si Speciale. Categoria "Speciale" este folosit de sistem pt. tipuri de documente tratate in mod special de aplicatie (FF -factura, NIR, AV-avize de expeditie, etc)

2. Modulul Standard

Pe langa ecranele de la modulul Basic, aici se pot introduce Roluri utilizatori, Contoare, Tipare.

A. Roluri utilizatori

- Aceste roluri sunt grupari de drepturi, care usureaza atribuirea drepturilor pe useri. De exemplu putem avea rolul "Contabil sef", care va avea drept pe fiecare tip ecran, sau rolul "Operator documente primare" care va putea doar introduce documente, dar nu la va putea modifica sau sterge.

B. Contoare

- Prin Contoare se intelege generator automat de numar. Acesta poate fi atasat la aproape orice camp de tip caracter din orice tabela, cu observatia ca cel care introduce trebuie sa fie o persoana avizata. Aplicatia vine cu machete ajutatoare de generare contoare in fiecare modul (de ex. la tipuri de documente la modul de administrare baza de date, FAZ in modulul de Parc Auto, cod produs in modul de stocuri). Aici se vor putea vizualiza toate aceste contoare si se pot introduce pt. campuri care nu sunt tratate prin aplicatie. De ex. se poate seta codul punctului de lucru din ecranul de detalii punct de lucru sa fie generat automat.

- Campurile din acest ecran sunt: tabela, campul din tabela, prefix contoar, numar de start, sufix, punctul de lucru la care se aplica, perioada de valabilitate si altele.

C. Tipare

- prin Tipare se intelege o masca de introducere a unei valori. Se poate atasa aproape oricarui camp de tip caracter din baza de date.

- De ex. codul clientului vrem sa contina informatii despre nivelul de creditare judetul de care apartine si codul fiscal din 8 caractere. Codul va avea urmatoarea forma APH18181864, unde A va fi nivelul de creditare, PH va fi judetul si 18181864 codul fiscal. Pentru judet se poate forta sa selecteze din nomenclatorul de judete, iar pentru nivelul de creditare se poate face o Lista proprie (vezi tipul de licenta profesional) in care sa se introduca nivelurile A,B,C si D

- Un alt exemplu este la numarul de inmatriculare de la masini din modulul Parc Auto, se poate face un tipar de genul xx-yyy-zzz, unde xx va fi judetul, iar yyy sa fie sir de numere iar zzz si de caractere. Astfel se va forta introducerea numerelor de inmatriculare si vor fi de forma: B-020-AOE, PH-969-ENZ.

3. Modulul Profesional

Pe langa ecranele de la modulul Basicsi Standard, aici se pot introduce Alte informatii si Liste proprii

A. Alte informatii

- prin acest ecran se pot adauga campuri suplimentare in majoritatea ecranelor. Trebuie sa specific numele campului, tipul lui (caracter, numeric, data), pot sa-i atasez un tipar sau pot sa fac sa se selecteze dintr-o lista, stabilesc tabelele si punctele de lucru in care este vizibil.
- De ex. doresc sa am in nomenclatorul de useri:
- Departamentul in care lucreaza. Se introduce la denumire: Departament, la tip: caracter(40), la tabela: Star.useri
- Masina atasata userului. Se introduce la denumire: Masina, la tipul: integer, la tabela:

Star.useri si spun ca se aleg valori din ParcAuto.Masini.data_inmat (se selecteaza dintr-o lista)

B. Liste proprii

- Aici se pot forma diferite liste, care nu sunt cuprinse in aplicatie. De exemplu formam lista de Departamente, pe care sa le folosim mai apoi in nomeclatorul de useri. Sau putem crea lista de tipuri de clienti care sa ii legam apoi la formarea codului de client sau la un camp suplimentar in nomenclatorul de clienti.
- Listele odata formate, se pot umple cu valori la fel ca orice alta lista din aplicatie, iar accesul la liste se va face din meniu. Totodata se va putea da drepturi utilizatori pe aceste liste.

Modulul Parc Auto

1. Modulul Basic

Se gestioneaza masini, soferi si alerte pentru aceste doua entitati

A. Masini:

- se introduc datele de pe talon (numar inmatriculare, categorie, marca, model, nr. identificare, proprietar, etc)
- se introduc si date care nu sunt in talon dar care folosesc la identificare mai corecta a masini (cand cauti piese pe site-uri de specialitate) cum ar fi tip motor, serie motor, etc - alerte masina, prin care se primesc avertizari din timp in legatura cu masina
- B. **Alerte masina**; aici se introduc date pentru a fi avertizati in timp util cand se apropie expirarea ITP-ului, a RCA-ului, vinietei, extingtorului, asig. Casco, a ratei CASCO, a reviziei sau orice altceva care trebuie avertizat la acea masina
- Este un nomenclator de **tipuri de alerte la masini** in care se pot adauga oiccate inregistrari. La un tip de alerta se introduc: codul (de ex. 'ITP'), denumirea (ex. 'Inspectie tehnica periodica'), si felul in care urmarim alerta, in luni sau in Km (ex. 'luni')
- La fiecare masina in parte se adauga alerte in felul urmator: tipul de alerta (ITP) data de start (data ultimului ITP), numarul de luni sau km (24 luni) si nr. de zile inainte de data expirarii cand trimit notificarea (14 zile).
- Aceste alerte se vor afisa in lista in ordinea expirarii, fiind si colorate diferit in functie de starea alertei: negru daca alerta n-a intrat inca in perioada de atentionare (acele 14 zile de la data notificarii), portocaliu daca s-a intrat in perioada de atentionare dar nu s-a depasit inca data expirarii si rosu daca s-a depasit data expirarii
- Asupra unor alerte deja introduse se pot face doua operatii:
 - reinnoire alerta (am facut un nou ITP, reintroduc data ITP-ului si modific daca e cazul nr. de luni si periada de avertizare)
 - inchidere alerta, cand nu mai doresc sa urmaresc acea alerta pe masina (nu mai fac CASCO de exemplu)
- Atunci cand se implineste data cand trebuie sa fim atentionati se genereaza o notificare in sistem catre unii utilizatori si catre soferul activ pe masina Notificarea poate fi eventual trimisa si pe mail. Utilizatorii care primesc notificarea sunt stabiliti in ecranul "**Setari Parc Auto**". Tot acolo se stabiliesta daca se trimite si pe mail.
- Notificarile pot fi vazute in aplicatie in 2 moduri:
 - in ecranul Notificari (cod LLE023) care se gaseste in Meniu - Alte ecrane - notificari
 - prin Info notificari care se poate downloada gratuit de pe serverul TSoft
- Pentru alerte care se urmaresc la km parcursi, daca nu se introduc FAZ-uri (tipul de licenta Standard) este recomandat sa se introduca odometrul (kilometrajul de la bord) la diferite

date, pentru a estima cat mai corect data cand se vor parcurge kilometrii doriti la alerta.

Ecranul in care se pot urmari odometrele introduse este "**Evolutia odometrelor la masini**".

C. Soferi

- informatii introduse: Nume, prenume, CNP, punctul de lucru la care este alocat
- alerte sofer. Aici se poate adauga de ex. o alerta pt. expirarea permisului. modul de functionare al alertelor este similar cu cel descris la alertele masinilor. Va fi si un nomenclator separat de **Tipuri de alerte la soferi**.

D. **Rapoarte**: Situatiile alertelor la masini si soferi

2. Modulul Standard

Pe langa ecranele de la modulul Basic, aici se pot introduce Grupe de masini, Foi de activitate zilnica (FAZ), Alimentari cu carburant, si se poate bloca accesul la FAZ-uri din urma prin procedura de inchidere de luna.

A. Grupe de masini

- aici se pot stabili tipurile de consum normate (de ex. Urban, Extra urban, Mixt) dar valorile acestor consumuri se vor introduce la nivel de masina, dupa ce legam masina de o grupa.

Aceste

consumuri normate folosesc la calculul de consum estimat din FAZ-uri

B. Foi de activitate zilnica

- se vor introduce cursele masinilor si se va putea tipari FAZ-ul. Acesta se poate personaliza pt. a corespunde nevoilor fiecarui beneficiar al aplicatiei in parte.
- se vor introduce la nivel de antet data emiterii, seria si numarul foii de parcurs, nr. de inmatriculare si soferul, iar la nivel de cursa vom avea data si ora plecarii, locul plecarii, odometrul

(kilometrajul de la bord) la momentul plecarii), data si ora sosirii, locul sosirii, odometrul la sosire. Se

va calcula automat nr. de kilometri parcursi apoi acestia se pot putea imparti in km in interes de serviciu sau in interes personal. Se va cere si tipul de consum normat(urban, extraurban, mixt) pt. a calcula consumul normat.

- La nivel de FAZ se vor mai afisa total km din care in interes de serviciu si in interes personal, dar si consumul de carburant

- Pentru a usura introducerea locului sosirii si al plecarii am introdus si ecranul de

Destinatii, unde se pot introduce destinatiile cele mai des folosite. Destinatiile folosite ocazional nu trebuie

introduse in nomenclator, se vor introduce direct in FAZ

C. Alimentari cu carburant

- Se vor introduce alimentariile cu carburant pe masina. Alimentariile vor folosi pentru a compara consumul efectiv (din alimentari) cu cel estimat (conform FAZ-urilor)
- Campuri in ecran: nr. inmatriculare, data alimentarii, soferul, nr. de litri de carburant (se pot calcula automat daca se introduce valoare bon si pret pe litru carb), pret pe litru de carb, valoare cu tva alimentare.

D. Inchiderea de luna

- Este utila pt. a putea bloca eventualele modificari din urma a FAZ-urilor si a alimentariilor. Inchiderea se face luna de luna.

E. **Rapoarte**: Alimentariile cu carburant efectuate

3. Modulul Profesional

Pe langa ecranele de la modulul Basics Standard, aici se pot introduce Cheltuielile cu masini, Anvelope, Accidente si Amenzi.

A. Cheltuieli cu piese, manopera, etc. pe masini

- daca se introduc aceste cheltuieli, se va putea estima cheltuiala per kilometru cu masina, de exemplu
- campurile din ecran sunt: masina la care se aplica cheltuiala, piesa sau manopera, data instalarii si pretul (in lei sau valuta, cu tva sau fara).
- Piesele si manopera sunt gestionate in ecranul de **Tipuri de piese / consumabile.**

B. Anvelope

- Aici se vor gestiona atat anvelopele montate pe masini dar si cele nemontate. Atunci cand ele se monteaza pe masina, se va calcula si numarul de kilometri parcursi cu ea, pentru a avea o evidenta clara a kilometrilor si astfel a lua decizia de a o schimba
- La nivel de anvelopa se vor introduce informatii despre producator (de ex. Bridgestone), denumirea comerciala (ex. B250), dimensiunile (ex. 195 / 65 / 15), indicele de sarcina (ex. 91), indicele de viteza (ex. H), sezon (ex. vara), data fabricatiei, pret anvelopa (cu si fara tva). - **Indicele de sarcina si Indicele de viteza** sunt preluate din ecrane specifice, prin care se pot adauga, modifica, sterge acesti indici. La indicele de sarcina este afisata si sarcina maxima iar la cel de viteza este afisata viteza maxima, sezonul pt. care este recomandat si categoria de vehicule.
- La "montarea" anvelopei pe o masina mai trebuie specificata pozitia anvelopei (de ex. dreapta fata), data montarii si odometrul masinii la montare. **Pozitiile anvelopei** (stanga, dreapta, sus, jos) se gestioneaza intrun ecran specific, unde se pot adauga si alte pozitii (utile pt. camioane de exemplu).
- Odata montata o anvelopa, operatiile care se pot face asupra ei sunt:
- montare anvelopa pe aceeasi pozitie. In acest caz se mai specifica daca vechea anvelopa mai este utilizabila, daca anvelopa noua montata este una deja achizitionata sau este una noua. De exemplu daca trebuie sa schimbi o anvelopa si pe cea veche nu o mai folosesti, bifezi "Achizitionez anvelope noi" si "Anvelopele schimbate sunt inutilizabile". Daca vrei sa faci schimbul de anvelope iarna-vara, bifezi "Schimb cu anvelope achizitionate deja" si debifezi "Anvelopele schimbate sunt inutilizabile".
- Rotire anvelopa - utile cand schimbi anvelopele de pe fata cu cele de spate, de ex. - Demontare anvelopa - vreau sa fac schimbul in 2 pasi: intai demontez anvelopa, apoi montez una noua. Acest pas este tratat intr-un singur pas prin operatia "Montare anvelopa", dar pe aici poate fi mai clara si mai usor de gestionat operatia de schimb anvelopa.

C. Accidente

- recomandam cat mai putine inregistrari de introdus aici. Campurile sunt: nr. inmatriculare, data evenimentului neplacut, data a fost sau nu in timpul orelor de program, soferul, avariile la masina, cum se face plata reparatiilor (regie proprie, RCA, CASCO, Altfel), valoare dauna (lei, alta moneda), odometru la momentul accidentului., observatii la dosarul de dauna.

D. Amenzi soferi

- Campurile sunt: Soferul, data amenzii, motivul, valoarea amenzii

E. Rapoarte: Alimentari pe masini, Situatii masini, Situatii soferi, Cheltuieli per km

Modulul Management Documente

Modulul gestioneaza fisere, care se pot atasa de documente din celelalte module dar sunt si de sine

statatoare. Se poate introduce si o data a expirarii documentului, cu ajutorul careia se pot trimite

notificari si emailuri catre anumiti utilizatori

1. Basic

Se pot introduce numai fisere legate de documente de stoc, fiscale, etc

A. Administrare documente B. Setari document management 2.Standard A.

Administrare documente

- se pot vizualiza fiserele introduse prin machetele de documente din celelalte module
Ecranele de la modul Basic au urmatoarele adaugiri:

- se poate seta o data a expirarii documentului. Cu ajutorul ei se pot face notificari si trimiteri de mail cand se apropie data expirarii

B. Setari document management

- se gestioneaza mesajul care este transmis cand se avertizeaza ca expira un document

- se pot seta utilizatorii care sunt notificati

Pe langa ecranele de la modulul Basic, aici se pot introduce ecranele:

C. Atribute la documente

- se pot adauga atribute suplimentare la documente, dupa care se pot filtra documentele

Modulul Magazin

Este un modul dedicat activitatii de vanzare en detail

1. Basic

A. Front office

- ecran de vanzare rapida

- se tipareste bon fiscal si nefiscal

B. Bonuri fiscale emise C. Case

- Se gestioneaza bonurile fiscale introduse prin FrontOffice

D. Firme

- se afiseaza in acest modul doar daca nu este instalat modul 'Documente fiscale'

- se pot seta datele firmei (CUI, reg.com., banca, cont)

- se gestioneaza punctele de lucru ale firmei. Este obligatoriu sa fie cel putin un punct de lucru.

- se gestioneaza persoane de contact

E. Setari magazin

- se poate seta tipul de casa de marcat (Datecs, Optimus, etc)

- se poate seta casa pt statia de lucru **2.Standard**

Pe langa ecranele de la modulul Basic, aici se pot introduce ecranele:

A. Facturi de la furnizori B. Facturi emise C. Bonuri fiscale de la furnizori

- se pot introduce documente de intrare cu posibilitate de tiparire NIR

- se vor introduce documente de iesire din stoc cu posibilitatea de stabilire pret de vanzare

Modul Call center

Modulul are ca scop trasabilitatea cererilor venite atat din partea clientilor cat si cele definite in cadrul societatii. Se poate urmari in timp real starea fiecarei cereri, cine este responsabil si termenul de finalizare

1. Profesional

A. Sesizari B. Firme

- aici se introduc cererile si se urmaresc
- se afiseaza in acest modul doar daca nu este instalat modul 'Documente fiscale'
- se pot seta datele firmei (CUI, reg.com., banca, cont)
- se gestioneaza punctele de lucru ale firmei. Este obligatoriu sa fie cel putin un punct de lucru.
- se gestioneaza persoane de contact

C. Persoane

D. Setari CallCenter

- se poate seta un contoar pt. sesizari
- se seteaza daca se trimit mailuri de atentionare persoanelor implicate in sesizare

Modulul Service

Modulul este destinat gestionarii activitatii de service, din orice tip de activitate (service produse in garantie, service auto, productie)

1. Profesional

A. Cereri service B. Categori de activitati de service

- aici se introduc cererile si se urmaresc

C. Firme

- se afiseaza in acest modul doar daca nu este instalat modul 'Documente fiscale'
- se pot seta datele firmei (CUI, reg.com., banca, cont)
- se gestioneaza punctele de lucru ale firmei. Este obligatoriu sa fie cel putin un punct de lucru.
- se gestioneaza persoane de contact

D. Persoane

E. Produse

F. Produse

G. Unitati de masura

H. Setari Service

[Modulul Centre de analiza](#) [Modulul Personal](#) [Modulul Productie](#)
[Modulul Manager curse auto](#) [Modulul Contabilitate](#) [Modulul Raportari](#)
[fiscale](#) [Modulul Mijloace Fixe](#)